



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone

Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone

Indirizzo PEC: uspfr@postacert.istruzione.it – E-mail: uspfr@istruzione.it

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

Prot. AOOUSPFRVII 220 -USCITA

Frosinone, 14/01/2014

Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche
di Frosinone e Provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio dall'1/09/2014 personale scuola.

1 – cessazioni dal servizio

Nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del MIUR è disponibile la Circolare n. 2855 del 23/12/2013 con la quale il Dipartimento per l'Istruzione, nel trasmettere il D.M. n. 1058 del 23/12/2013, ha disciplinato le cessazioni dal servizio del personale della scuola aventi effetto dall'1/09/2014.

Per gli aspetti di carattere generale si rimanda alla suddetta circolare mentre si forniscono alcune indicazioni, relativamente al personale docente, A.T.A. ed educativo, per l'uniforme comportamento delle istituzioni scolastiche della provincia.

I Dirigenti Scolastici dovranno fare riferimento ad eventuali istruzioni della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Il D.M. n. 1058 del 23/12/2013 stabilisce che le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate entro il **7 febbraio 2014**.

Tutto il personale di ruolo della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educativo, ATA ed insegnanti di religione) per la presentazione delle domande di cessazione dovrà utilizzare esclusivamente la procedura Web POLIS "istanze on line" che è disponibile nel sito del Ministero <www.istruzione.it>.

Eventuali domande già prodotte in forma cartacea se non riprodotte con la suddetta procedura POLIS non saranno prese in considerazione. Tale procedura dovrà essere utilizzata anche dal personale che cessa dal servizio d'ufficio per la comunicazione dei dati necessari.

Continuano ad essere prodotte in forma cartacea solo le richieste di trattenimento in servizio. Le domande di cessazione dal servizio dovranno essere convalidate dalle SS.LL. dopo il 7 febbraio 2014, appena sarà resa disponibile la funzione SIDI.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone

Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone

Indirizzo PEC: uspfr@postacert.istruzione.it – E-mail: uspfr@istruzione.it

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

Non dovranno essere inviate copie delle suddette istanze in quanto direttamente accessibili da questo Ufficio al SIDI.

Vanno, invece, inviate, appena dopo la scadenza del 7 febbraio 2014, la dichiarazione dei servizi e periodi che il personale dimissionario dovrà presentare **obbligatoriamente** per l'accertamento del diritto o meno a pensione.

Per un riscontro dell'anzianità pensionabile che sarà determinata da questo Ufficio, è consigliabile che la suddetta dichiarazione venga presentata anche dal personale da collocare a riposo per limiti di età.

Le SS.LL. invieranno, in ogni caso, per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria un certificato di servizio aggiornato fino alla decorrenza economica della nomina in ruolo.

Per la corretta applicazione della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'8/03/2012, punto 2 - paragrafo 6, nonché del D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013, le SS.LL. comunicheranno, solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [<antonio.monteforte.fr@istruzione.it>](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it), **entro il 25/01/2014**, il nominativo del personale dipendente che compie il 65° anno di età entro il 31/08/2014 (nati entro il 31/08/1949) affinché questo Ufficio possa accertare da parte degli stessi il possesso dei requisiti per la pensione alla data del 31/12/2011. Per il personale transitato dagli EE.LL (provincia o comune) in base all'ex lege 124/199, le SS.LL. avranno cura di inviare anche una dichiarazione personale degli interessati relativa ai servizi prestati prima dell'1/1/2000.

Affinché questo Ufficio possa effettuare la verifica dell'anzianità contributiva, le SS.LL. comunicheranno, sempre **entro il 25/01/2014** e con le stesse modalità soprandicate, anche il nominativo del personale che, presumibilmente, potrebbe essere interessato alla risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 72 – comma 11 della legge 133/2008.

2 – Trattenimento in servizio

Nella valutazione di eventuali domande di trattenimento in servizio, tranne per i richiedenti che alla data del 31/08/2014 non hanno maturato il minimo pensionabile, si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. su l'indirizzo espresso dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale con la nota nr. 837 del 09/01/2014 *“Per le indicate considerazioni e al fine di non vanificare le aspettative occupazionali del personale precario questo Ufficio esprime l'indirizzo, come già avvenuto negli ultimi anni scolastici, che le istanze di trattenimento in servizio in argomento non siano accolte”*.

Atteso che i dati relativi alle cessazioni dal servizio e di trattenimento in servizio saranno utilizzati per altri adempimenti di questo Ufficio, si richiama la responsabilità diretta delle SS.LL. in merito al puntuale e preciso rispetto delle indicazioni soprandicate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone

Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone

Indirizzo PEC: uspfr@postacert.istruzione.it – E-mail: uspfr@istruzione.it

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

3 - Trattamento pensionistico e liquidazione TFS/TFR

a - trattamento pensionistico

Come per gli anni passati, le domande di pensione (si ricorda che per domanda di pensione si intende la richiesta di pensione all'ente previdenziale e non la domanda di cessazione on-line) non devono essere più inviate all'INPS - gestione dipendenti pubblici - tramite questo Ufficio ma direttamente al suddetto ente previdenziale esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- 1 – presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- 2 – presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164)
- 3 – presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del patronato.

La domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Va, invece, inviata allo Scrivente la seguente documentazione:

- modello P, debitamente compilato dagli interessati;
- fotocopia ultimo cedolino di stipendio;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. PA04 rilasciato dall'ente di provenienza.

b - liquidazione TFS/TFR

Anche per quest'anno sarà cura di quest'Ufficio predisporre la liquidazione del TFS/TFR per il personale di ruolo che cesserà dall'1/09/2014 mediante invio all'INPS – gestione dipendenti pubblici - del modello P.L. 1, per il personale in regime TFS, oppure modello T.F.R. 1, per il personale in regime TFR.

A tal fine, per il personale che cesserà dal servizio dall'1/09/2014 a qualsiasi titolo, le SS.LL. invieranno la seguente documentazione:

- per tutto il personale, modello T debitamente compilato dagli interessati;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. 350/P rilasciato dall'ente di provenienza;
- per il personale che ha aderito al fondo ESPERO, copia della domanda di adesione.

4 - definizione progressione di carriera

Affinché il prospetto dati necessario per la predisposizione del trattamento di quiescenza venga correttamente compilato, è necessario che la progressione di carriera degli interessati sia allineata alla data di cessazione. **A tale adempimento, anche quest'anno,**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone

Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone

Indirizzo PEC: uspfr@postacert.istruzione.it – E-mail: uspfr@istruzione.it

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

provvederà direttamente questo Ufficio tranne che per quelle posizioni che risultano già migrate dalla scuola nella nuova gestione. Per tali posizioni dovranno provvedere le SS.LL.

Si ricorda, infine, alle SS.LL. di verificare la posizione giuridica del personale oggetto della presente ed inserire tempestivamente al SIDI e segnalare a questo Ufficio eventuali assenze non retribuite fruiti dagli interessati.

Allegati:

modello P

modello T

dichiarazione dei servizi

IL DIRIGENTE
(Dr. Mario MANDARELLI)
f.to Mario Mandarelli